

Հավելված N 1

ՀՀ Կադաստրի կոմիտեի ղեկավարի

2024 թվականի օգոստոսի 4-ի

N 408-Լ հրամանի

ԿԱՐԳ

ԳԵՈՂԵԶԻԱՏՆԵՐԻ ԵՎ ՄԱՐԿՇԵՅԴԵՐՆԵՐԻ, ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ
ՔԱՐՏԵԶԱԳՐՈՂՆԵՐԻ, ՉԱՓԱԳՐՈՂՆԵՐԻ, ՀԱՇՎԱՌՈՂՆԵՐԻ ԵՎ
ՀՈՂԱՇԻՆԱՐԱՐՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿԱՐԳԱՎՈՐՎՈՂ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ՝ ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ,
ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԻՑ ՀԱՆԵԼՈՒ, ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ

1. Գեոդեզիստների և մարկշեյդերների, ինչպես նաև քարտեզագրողների, չափագրողների, հաշվառողների և հողաշինարարների ինքնակարգավորվող կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Ինքնակարգավորվող կազմակերպություն) ՀՀ կադաստրի կոմիտեում (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) հաշվառվելու նպատակով Լիազոր մարմնի էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկում է ստորագրությամբ հաստատված դիմում՝ կից ներկայացնելով ինքնակարգավորվող կազմակերպության պետական գրանցման վկայականի, կանոնադրության, հիմնադիր փաստաթղթերի և հիմնադիր հանդիսացող անձանց որակավորման վկայականների պատճենները, ինչպես նաև իր անդամների ցանկը, գործունեության հնգամյա ծրագիրը, ծրագրի նպատակները, կատարվելիք միջոցառումները, ակնկալվող արդյունքերը և ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը:

2. Ինքնակարգավորվող կազմակերպության կողմից Լիազոր մարմնում հաշվառվելու նպատակով սույն կարգի 1-ին կետով ներկայացված դիմումը պետք է պարունակի՝



- 1) իրավաբանական անձի լրիվ անվանումը,
- 2) պետական գրանցման համարը և ՀՎՀՀ-ն,
- 3) իրավաբանական անձի գործունեության հասցեն,
- 4) դիմումատուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն,
- 5) դիմումով ներկայացվող պահանջը,
- 6) դիմումին կից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը:

3. Սույն կարգի 1-ին կետով նախատեսված դիմումում և կից փաստաթղթերում թերությունների առկայության դեպքում Լիազոր մարմինը այն վերադարձնում է դրանում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին՝ մատնանշելով թերությունները: Թերությունները վերացնելու համար Լիազոր մարմինը տրամադրում է 5 աշխատանքային օր, որը հաշվարկվում է այն ուղարկելու օրվան հաջորդող օրվանից: Թերությունները 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում վերացվելու և Լիազոր մարմին կրկին ներկայացվելու դեպքում դիմումը համարվում է ներկայացված այն սկզբնապես ներկայացվելու օրը:

4. Ինքնակարգավորվող կազմակերպությանը հաշվառելու դիմումը մերժվում է, եթե՝

1) ներկայացված փաստաթղթերը կամ տեղեկություններն ակնհայտ կեղծ կամ խեղաթյուրված են,

2) ինքնակարգավորվող կազմակերպության հաշվառման համար ներկայացրած փաստաթղթերը չեն համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին,

3) դիմում ներկայացրած իրավաբանական անձը չի համապատասխանում «Գեոդեզիական և քարտեզագրական գործունեության մասին» օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) պահանջներին,

4) հնգամյա ծրագիրը և այդ ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը Լիազոր մարմնի կողմից հավանության չարժանանալու պարագայում,

6) հնգամյա ծրագրում և դրա իրականացման ժամանակացույցում Լիազոր մարմնի մատնանշած թերությունները չվերացնելուց հետո հերթական հնգամյա ծրագիրը և



դրա իրականացման ժամանակացույցը երկրորդ անգամ ներկայացնելու պարագայում,

7) այն դեպքում, երբ լիազոր մարմնում հաշվառված են «Գեոդեզիական և քարտեզագրական գործունեության մասին» օրենքով սահմանված ինքնակարգավորվող կազմակերպությունների առավելագույն քանակը:

5. Հաշվառում ստանալու համար ներկայացված դիմումը մերժելու վերաբերյալ Լիազոր մարմինը կայացնում է որոշում՝ նշելով մերժման պատճառներն ու հիմքերը: Որոշումը եռօրյա ժամկետում ուղարկվում է դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստի հացսեին:

6. Ներկայացված հնգամյա ծրագրին և դրա իրականացման ժամանակացույցին հավանություն տալու պարագայում Լիազոր մարմինը 20-օրյա ժամկետում հաստատում է այն և որոշում է կայացնում ինքնակարգավորվող կազմակերպությունը հաշվառելու մասին: Որոշումը եռօրյա ժամկետում ուղարկվում է դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստի հացսեին:

7. Սույն կարգի 1-ին կետով նախատեսված դիմումով ներկայացվող փաստաթղթերի, բացառությամբ գործունեության հնգամյա ծրագրի և ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի, փոփոխության դեպքում ինքնակարգավորվող կազմակերպությունն այդ մասին անհապաղ, սակայն ոչ ուշ քան տվյալների փոփոխությունից հետո եռօրյա ժամկետում դրա մասին էլեկտրոնային փոստի միջոցով հայտնում է Լիազոր մարմնին:

8. Հնգամյա ծրագիրը կամ դրա իրականացման ժամանակացույցն ինքնակարգավորվող կազմակերպության՝ Լիազոր մարմնի էլեկտրոնային փոստին հասցեագրված դիմումի հիման վրա կարող է փոփոխվել՝ նախապես մեկ տարի առաջ Լիազոր մարմնի հաստատմանը ներկայացնելով փոփոխությունների ծրագիրը և դրանց հիմնավորումը: Ներկայացված հնգամյա ծրագրի կամ դրա իրականացման ժամանակացույցի փոփոխությանը հավանություն տալու պարագայում Լիազոր մարմինը 20-օրյա ժամկետում հաստատում է այն:



9. Հաստատված հնգամյա ծրագրի ավարտից վեց ամիս առաջ ինքնակարգավորվող կազմակերպությունը սույն կարգի 1-ին կետով սահմանված կարգով Լիազոր մարմին է ներկայացնում հերթական հնգամյա ծրագիրը և դրա իրականացման ժամանակացույցը: Հերթական հնգամյա ծրագիրը և դրա իրականացման ժամանակացույցը չհաստատվելու դեպքում Լիազոր մարմինը դրանք վերադարձնում է դիմումում առկա էլեկտրոնային փոստի հասցեին՝ սահմանելով առկա թերությունները վերացնելու և փաստաթղթերը կրկին ներկայացնելու մինչև 15-օրյա ժամկետ:

10. Լիազոր մարմնի մատնանշած թերությունները չվերացնելուց հետո հերթական հնգամյա ծրագիրը և դրա իրականացման ժամանակացույցը երկրորդ անգամ ներկայացնելը հաշվառման մերժման, ինչպես նաև հաշվառված ինքնակարգավորվող կազմակերպությունը հաշվառումից հանելու հիմք է:

11. Լիազոր մարմնի որոշմամբ ինքնակարգավորվող կազմակերպությունը հանվում է հաշվառումից՝

1) եթե չի կատարում հաշվառման ներկայացրած իր ծրագրի առնվազն 80 տոկոսը կամ կատարում է ժամանակացույցի էական խախտումներով,

2) եթե չի ներկայացնում կամ չի կատարում Օրենքի 16.5-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված վերապատրաստման ուսումնական ծրագիրը,

3) եթե չի ներկայացնում ամենամյա հաշվետվությունները կամ երկու և ավելի անգամ մեկ ամսից ավելի ժամկետով ուշացնում է հաշվետվության ներկայացումը,

4) հերթական հնգամյա ծրագիրը և դրա իրականացման ժամանակացույցը չհաստատվելու դեպքում,

5) եթե հնգամյա ծրագրում և դրա իրականացման ժամանակացույցում Լիազոր մարմնի մատնանշած թերությունները չվերացնելուց հետո հերթական հնգամյա ծրագիրը և դրա իրականացման ժամանակացույցը երկրորդ անգամ է ներկայացվում:

12" Լիազոր մարմինը սույն կարգի 5-րդ, 6-րդ և 11-րդ կետերով սահմանված որոշումներն ընդունելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցում է դիմումատուին՝ դիմումում առկա էլեկտրոնային փոստի հասցեով: